**附表八**

台灣電力公司公務汽車派車單

申請單位填寫

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請  單位 | 業務處 | | | | | | 申請日期 | | 年 月 日 | |
| 用車  事由 |  | | | | | | 用車人  職 稱 |  | | |
| 用車別 | ■上班時間用車 □平日非上班時間用車 □例假日及國定假日用車 | | | | | | | | | |
| 乘車  人數 | 人 | | 用車  時間 | 自 月 日 下 午 時 分 起  至 月 日 下 午 時 分 止 | | | | | | 行駛路碼指數  （駕駛人填） |
| 擬往地點（乘車人詳填） | 自 公 司 ― | | | | | | | | | ― |
|  | | | | | | | | | ― |
|  | | | | | | | | | ― |
|  | | | | | | | | | ― |
|  | | | | | | | | | ― |
| 附 記 | 1.申請用車**人數應確實填寫**，如乘車人數變更，派車單位得**重新調派適當之車種**。  2.申請之地點相同，時間相近者，實施**併車共乘**方式。  3.用車時間若因公務需要**逾時者，**應電洽派車單位。 | | | | | | | | | 用 車 人 簽 章 |
|  |
| 申請人 組長(經理)  聯絡電話: 2366-6666  -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  派車單位填寫 | | | | | | | | | | |
| 派車單位  （經辦人填寫） | | 車 號 | | | 車 別 | 駕 駛 人 | | | | 限 乘 人 數 |
|  | | |  |  | | | |  |

管理員 組長(經理)